



T.C
BARTIN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ULUGEÇİT ORTAOKULU



2015 – 2019

STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ulugeçit Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ulugeçit Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hayrettin CİNKÖSE

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplam kalite yönetimi, kalitenin öncelikli olduğu müşteri ve çalışan memnuniyetini öncelik alan, verimliliğin artırılması, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sürecidir. Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir.

Dünyamızda yaşanan değişiklikler, gelişmeler okullarda yeniden yapılandırmayı zorunlu kılmaktadır. Okulun işlevi de topluma uyum sağlayan, değiştiren, üreten, paylaşan, sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Okul, toplumsal kabul değerleri ve ihtiyaçlarına göre bireyler yetiştirmelidir. Bu da kapsamlı, yapılandırılmış, uygulanabilir, değiştirilebilir, yenilenebilir kurumsal planlılıktan ve sosyal sorumluluktan geçmektedir.

Biz de Ulugeçit Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak, bu çalışmaları, çalışanların, velilerin, öğrencilerin beklentilerine cevap verecek şekilde planladık. Okullar, ekip çalışması, çalışanların motive edilmesi, desteklenmesi, sorumluluk ve yetki verilmesi gibi ilkeleri göz önünde bulundurarak sürekli değişim ve gelişimi başarabileceklerdir. 'Hedef Okul', bulunduğu yeri tespit etmiş, zayıf yönlerini değiştirip iyileştiren, güçlü yönlerini avantaja çeviren, sosyal kulüp ve etkinliklerle bir 'yaşantı merkezi' haline dönüştürülen okuldur düşüncesini rehber edindik.

Planlamamızda; velilerin bilgi düzeyinin ve katılım oranının yükseltilmesi, planlanan hedeflere ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Dünyada ve ülkemizde köklü değişimlerin olduğu; eğitim ile ilgili taleplerde ve eğitim programlarında yaşanan değişimlerin okul ortamına uygun şekilde yansıtılarak çağdaş insan kaynakları ilkesine, hizmet alan kitlenin memnuniyetine ve eğitim bilimi ilkelerine uygun 'OKUL SİSTEMİ' kurmak amaçlanmıştır.

Ulugeçit Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
BİRİNCİ BÖLÜM ULUGEÇİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
Yasal Çerçeve	10
Stratejik Planlama Çalışmaları	10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
1. Tarihi Gelişim	14
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
4. Paydaş Analizi	18
5. Kurum İçi Analiz	20
5.1 Örgütsel Yapı	22
5.2 İnsan Kaynakları	23
5.3 Teknolojik Düzey	30
5.4 Mali Kaynaklar	31
5.5 İstatistikî Veriler	32
6. Çevre Analizi	35
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	36
6.2 Üst Politika Belgeleri	37
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	38
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	39
8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	40
9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	41
10. Maliyetlendirme	41
11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	54

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: BARTIN

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: Ulugeçit Ortaokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Merkez mahallesi Palmiye sok.No:4
Kozcağz7 BARTIN

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0 378 2350671

Yönetici

2

-

Faks

Sınıf öğretmeni

-

-

Elektronik Posta Adresi

722004@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

6

2

Web sayfa adresi

www.ulucecitortaokulu.meb.k12.tr/

Rehber Öğretmen

-

-

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

-

1

Okulun Hizmete Giriş
Tarihi

2008

Yardımcı Personel

-

-

Kurum Kodu

722004

Toplam

8

3

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

5

Kütüphane

Var
()

Yok
(X)

Kullanılan Derslik Sayısı

5

Çok Amaçlı Salon

Var
()

Yok
(X)

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(X)

Laboratuvar Sayısı

1

Atölye

Var
()

Yok
(X)

Spor Salonu

-

Sığınak

Var
(X)

Yok
()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

5-8. Sınıf (Ortaokul)

66

74

140

Genel Toplam

66

74

140



BİRİNCİ BÖLÜM

ULUGEÇİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

2. Stratejik Planlama Çalışmaları

1.Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Ynetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı genelge doğrultusunda Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza 19/04/2010 tarih ve 311/5621 sayılı yazı ile Stratejik Plan Değerlendirme esasları gönderilerek İlköğretim Okullarında Stratejik Planlama Süreci zorunlu tutulmuştur.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(2006)
4	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	2013/26 No’lu Genelge

2. Stratejik Planlama Çalışmaları

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 6-17 Nisan 2015 tarihleri arasında Stratejik Plan hazırlamak için verilen seminere Okul Müdürü Hayrettin CİNKÖSE ve Okul Müdür Yardımcısı Ali DURMUŞ katılmıştır. Ortaokul kurumuna yaraşır misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirebilecek yol haritası olan Stratejik Eylem Planı hazırlamak öncelikli hedefimizdir. Okul kurum yöneticilerinin Aralık ayı itibariyle değişmesi sonucu Stratejik Planlama ve OGYE Ekiplerinde sıkıntı yaşanmış okulumuz ikinci dönem yapmış olduğu öğretmenler kurulu toplantısında Stratejik Planlama ve OGYE Ekibini güncellemiştir. Ancak öğretmen sirkülasyonunun olması ekip çalışmamızı olumsuz etkilemiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) okulumuz Müdür Yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Bu çalışma kapsamında için paydaşlarımız olan Muhtar, veli ve okul aile birliği başkanı çevre ve bölge hakkında bilgiler alınmış önceki stratejik plan incelenmiştir..

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünölen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ



MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

Türk milli eğitiminin temel amaçları çerçevesinde öğrencileri yetiştirmek, üst öğrenime öğrenci hazırlamak olan okulumuz eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz ilk olarak 1934 yılında eğitim öğretime açılmıştır. İlkokul olarak açılan okulumuz ismini bulunduğu köyden almış ve Ulugeçitkadı İlkokulu denmiştir. İlkokullardan ilköğretim okullarına geçilmesi üzerine 2000-2001 yılında aynı arsa üzerine 1-8 . sınıfları kapsayan günde 1.kademe binası olarak kullandığımız bina Dünya Bankası kredisi ile yapılmış ve ismi “Ulugeçit İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

Aynı dönemde Bartın’da dünya bankası finansmanıya bir çok okul yapılmıştır. 2007 yılı itibariyle derslik ihtiyacımız artmış ek bina ihtiyacımız doğmuştur. İl Özel İdaresi tarafından 2008 yılı sonunda yapımı tamamlanan yeni ek binamız 2008 yılı Şubat ayında eğitim-öğretime başlamıştır.

30/3/2012 tarihli 6287 nolu İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 09/05/2012 tarihli 2012 / 20 sayılı 12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar genelgesi hükümleri doğrultusunda okul dönüşümleri yapılırken; aynı bahçe içerisinde bağımsız iki binamız olduğundan olan okulumuz Ulugeçit İlkokulu Müdürlüğü ve Ulugeçit Ortaokulu Müdürlüğü olarak iki bağımsız müdürlüğe ayrılmıştır.

İlgi genelge doğrultusunda Ulugeçit Ortaokulu Müdürlüğü olarak planladığımız 2008 yılında ek bina olarak yapılarak hizmete giren binamızda; 5 derslik birde laboratuvar olmak üzere sadece 6 adet derslik bulunmaktadır. Ancak derslik sayısı yeterli gelmemekte olup en az 2 derslik ihtiyacı bulunmaktadır *Ayrıca öğretmenler odası , müdür yardımcısı odası ,memur odası bulunmayan okulumuzda 2015 yılında koridorlar PVC ile bölünerek bu ihtiyaç giderilmiştir. Ancak kütüphane, Bilişim Teknolojileri sınıfı ve kantin olarak tahsis edebileceğimiz uygun bir mekan bulunmamaktadır. Kantin ilkokulla ortak kullanılmaktadır.*

Okulumuzda derslik sistemine geçilmiş olup; Bilişim Teknolojileri ve Yazılım dersi hariç Türkçe, Matematik, Yabancı dil, Fen ve Teknoloji, Din Kül. ve Ahl. Bil. ve Sosyal Bilgiler derslikleri oluşturulmuştur. Bunun yanında; **Ulugeçit Ortaokulu’na en az 2 derslik , kantin Kütüphane, yemekhane ve Bilişim Teknolojileri Sınıfı gibi asli ihtiyacımız olan bölümlerden oluşacak ek bina yapılması gerekmektedir.** Spor Salonuna olan ihtiyacımız devam etmektedir. Okul bahçesinde Voleybol ve basketbol sahası vardır. Okulun bahçesi gayet geniş olmakla birlikte; sadece kenarları çevrilmiş ve kenarına ağaç dikilmiştir.

Okulumuz Bartın Merkeze bağlıdır. Ulugeçitkadı Köyü sınırları içinde olup Belediye sınırına 10 kilometrededir. Aynı zamanda köy merkezinin dışında Bartın il merkezi ile Köyün merkezi arasındadır. Okulumuzun suyu bulunduğu mahalleden sağlanmaktadır. Okulumuz Bartın – Şiremir Tabaklar – Çakır – istikametinde olup devam edildiğinde Kızılelma Köyü ve oradan da Zonguldak’a bağlı Saltukova Beldesine ulaşılır. Okulumuz bu güzergahta yol üzerinde bulunup Şiremir Tabaklardan başlayan sıcak asfalt okulumuzun önünde bitmektedir. Okulumuz yola sıfır metrededir. Okul köy merkezinden uzaktadır çevresinde ev sayısı azdır. Okulun yeri gayet sessiz ve sakinidir.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak (Kanun,YönetmelikGenelge adı ve no'su)
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,	T.C Anayasasının 42.Maddesi
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenciye, Atatürk ilkelerine ve inkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ile uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma,görevlerini yapma ve sorumluluk yüklenebilme bilinci kazandırmak,	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını,benimsemelerini ve geliştirmelerini sağlamak,	652 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencileri toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörü sahibi ve paylaşmayı bilen, çevresine uyum sağlayan, iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek,	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin, gerçekleştirecekleri sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle millî kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak,	Okul aile birliği yönetmeliği
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilere, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm arama alışkanlığı kazandırmak,	Sosyal etkinlikler yönetmeliği
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilere, kendisi, ailesi ve toplumun sağlığı ile çevreyi koruma bilinci ve alışkanlıkları kazandırmak,	Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yön.
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin araç - gereç kullanımlarını, sistemli düşünebilmelerini, özgüvenlerini geliştirmelerini, çalışma alışkanlığı kazanmalarını, estetik duygular ve yaratıcılık güçlerinin geliştirilmesini sağlamak,	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yön. Ortaöğretime Geçiş Sistemi (2007/81 nolu Genelge)

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Öğrenim Belgeleri• Takdir Teşekkür Belgeleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Yarışmalar• Kutlamalar• Geziler• Eğitsel Kulüpler	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Maaş ek ders, yolluk
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol	Hizmet-3 Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Bütçesi• Okul Aile Birliği Çalışmaları• TİF• Kantin
Hizmet-4 Değerler Eğitimi	Hizmet-4 Donanım İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Her sınıftaki Bilgisayar ve Projeksiyon- ların bakımı.• Ders araç ve Gereçlerinin tamamlanması• Okul Kütüphanesinin kurulması
	Hizmet-5 Taşımalı Eğitim Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Taşıma Planlama ve kontrol• Yemek Muayene Kabul
	Hizmet-6 Destek Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bakım Onarım• Sarf Malzemeleri• Temizlik Malzemeleri• Yakıt

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Planlama Uygulama Ölçme İzleme Değerlendirme 	Hizmet-1 Aile Eğitim Seminerleri <ul style="list-style-type: none"> Ergenlik eğitimi semineri Sağlık ve Hijyen eğitimi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kursları 	
Hizmet-3 Sınavlar <ul style="list-style-type: none"> TEOG PBYS 	
FAALİYET ALANI: PROJE	FAALİYET ALANI: OKUL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
Hizmet- 1 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Matematik projeleri Fen Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK projeleri 	Hizmet-1 Öğrenci Sağlığı <ul style="list-style-type: none"> Taramalar Hijyen Eğitimi
Hizmet-2 Yerel Çalışmalar	Hizmet-2 Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> Sivil Savunma Şiddeti Önleme ve Risklerden Koruma Güvenlik Sistemleri İş güvenliği
Hizmet -3 Ulusal Projeler	
Hizmet-4 Uluslararası Projeler	
Hizmet-5 Sosyal Projeler	
FAALİYET ALANI: KURUM DIŞI İŞ BİRLİĞİ	
Hizmet- 1 Üniversite İşbirliği <ul style="list-style-type: none"> Stajyer Öğrenciler 	
Hizmet- 2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İşbirliği	
Hizmet-3 STK'larla İşbirliği	

4. Paydaş Analizi

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın öznel olabilmesi ve amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biri olduğu için paydaş analizi yaptık.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur; Ulugeçit Ortaokulu'na girdi sağlayanlar, Ulugeçit Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar, Ulugeçit Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar, Ulugeçit Ortaokulu'nun faaliyetlerinden etkilenenler, Ulugeçit Ortaokulu'nu etkileyen kesimlerdir.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre listede sıralanmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri (görüşme, toplantı yüz yüze iletişim, kısa mesaj, mail, GZFT ve planın hedeflenen kısmına yansıtık.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Ulugeçit Ortaokulu Paydaş Listesi.

1. Valilik: .
2. Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Öğretmenler
4. Öğrenciler
5. Veliler
6. Okul Aile Birliği
7. Destek Personeli
8. İl Özel İdaresi ve Muhtar
9. Medya
10. Üniversiteler
11. Sivil Toplum Örgütleri

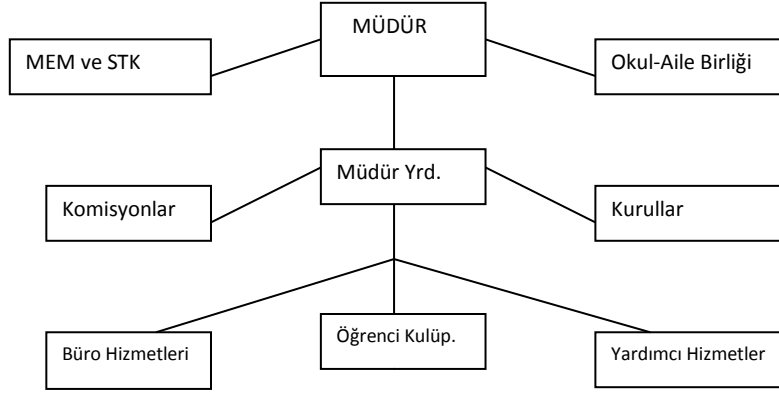
Yararlanıcı / Hizmet Matrisi

Hizmet \ Yararlanıcı	Rehberlik Hizmetleri	Sosyal Kültürel Etkinlikler	Spor Etkinlikleri	Öğrenci İşleri Hizmetleri	Öğretmen İşleri Hizmetleri	Genel Hizmetler	Müfredatın İşlenmesi	Okul Maddi Kaynakları	Çevre İlişkileri
Valilik	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
İl MEM							✓		
Öğretmenler			✓	✓				✓	
Öğrenciler			✓	✓					
Okul-Aile Birliği		✓		✓		✓		✓	✓
Yardımcı Personel						✓			✓
İl Öz. İdare-Muhtarlar						✓			✓
Medya			✓	✓			✓		
Üniversite		✓							✓
STK lar		✓							✓

5. Kurum İçi Analiz

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Ulugeçit Ortaokulunda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<ol style="list-style-type: none">Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.	Okul Aile Birliği	Veliler, Öğrenciler, STK'lar, Meslek Kuruluşları, Eğitim Gönüllüleri, Hayırseverler vb.	Öğrenciler ve okul

<p>5. Okula yapılan ayınl ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettiirmek veya işletmek.</p> <p>6. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak.</p> <p>7. Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>8. Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>			
<p>9. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>10. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır</p>	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Öğretmenler
<p>11.</p>			
<p>1. Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>2. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>3. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>4. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>5. Öğrencilerin sorumluluk almalarına,</p>	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğretmenler, Okul İdaresi, Öğrenciler	Hizmet Alanlar (Öğrenciler)

<p>durust, guvenilir, saygini ve basarin olmalarina katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p> <p>6. Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>7. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."</p>			
<p>1. Satın alma komisyonu, her okulda müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>2. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.</p> <p>3. Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p>	<p>Satın Alma Komisyonu</p>	<p>Öğretmenler, okul İdaresi</p>	<p>Müşteri ve Hizmet Alan (Öğrenciler, Öğretmenler)</p>
<p>1. Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>3. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>4. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>5. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş</p>	<p>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</p>	<p>Öğretmenler, Okul İdaresi, Öğrenciler</p>	<p>Hizmet Alanlar (Öğrenciler)</p>

<p>birliğine ilişkin önlemleri benimser.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. <p>1. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>	<p>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</p>	<p>Öğretmenler, Okul İdaresi, Öğrenciler</p>	<p>Hizmet Alanlar (Öğrenciler)</p>
<p>12. Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>13. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>14. Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>15. Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>16. Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>17. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak.</p> <p>18. Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>19. Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	<p>Okul Aile Birliği</p>	<p>Veliler, Öğrenciler, STK'lar, Meslek Kuruluşları, Eğitim Gönüllüleri, Hayırseverler vb.</p>	<p>Öğrenciler ve okul</p>

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	50
20 - Yıl Üstü	1	50

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2013	2014	2013	2014
TOPLAM	-	2	-	2-

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı-Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012810198
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2013	2013810168
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2015	2015740106
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları I.Kademe	2015	2015740013
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları II.Kademe	2015	2015740093
Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları III.Kademe	2015	2015740094
Ali DURMUŞ	Müdür Yard.	Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) Semineri	2014	2014000134
Ali DURMUŞ	Müdür Yard.	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu	2012	2012740068
Ali DURMUŞ	Müdür Yard.	Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2012	2012740091

Son 3 yıl değerlendirilmiştir.

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen(Görevlendirme ve ücretli) Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
2	Matematik	1	1	2
3	Fen ve Teknoloji	1	-	1
4	Sosyal Bilgiler	-	-	-
5	Türkçe	2	-	2
6	Yabancı Dil	1	-	1
7	Müzik	-	-	-
8	Beden Eğitimi	-	-	-
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
10	Teknoloji Tasarım	-	1	1
11	Özel Eğitim Sınıfı	-	-	-
12	Anasınıfı	-	-	-
13	Rehberlik	-	-	-
14	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
15	Görsel Sanatlar	-	-	-
TOPLAM		6	2	8

Öğretmenlerin(Görevlendirme ve ücretli) Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	43
30-40	3	43
40-50	1	14

Öğretmenlerin(Görevlendirme ve ücretli) Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	43
4-6 Yıl	1	14
7-10 Yıl	2	29
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	1	14

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YILI	FAALİYE T NO
HÜSEYİN ZENGİN	TÜRKÇE	Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2014	2014740114
HÜSEYİN ZENGİN	TÜRKÇE	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2014	2014740109
MURAT AKCAOĞLU	TÜRKÇE	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014440126
MURAT AKCAOĞLU	TÜRKÇE	Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Eğitim Öğretim Hizmetleri)	2014	2014440084
MURAT AKCAOĞLU	TÜRKÇE	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2014	2014440085
ŞULE NUR KAVAS	MATEMATİK			
YALÇIN ÖZDEMİR	FEN BİLİMLERİ	Uyum Eğitimi Semineri	2012	2012650280
YALÇIN ÖZDEMİR	FEN BİLİMLERİ	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014740115

YALÇIN ÖZDEMİR	FEN BİLİMLER İ	Temel Eğitim Kursu	2012	2012650317
YALÇIN ÖZDEMİR	FEN BİLİMLER İ	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013650035
YALÇIN ÖZDEMİR	FEN BİLİMLER İ	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2014	2014740006
İLHAN GÖKER	İNGİLİZCE	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013740063
İLHAN GÖKER	İNGİLİZCE	Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2014	2014740114
FİRUZAN ÖZEN	TEK. VE TAS.			
SADIK ÇETİN	BİL. TEK.			

Son 3 yıl değerlendirilmiştir.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli(TYÇP)/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	20 yıl	1
2	Hizmetli (TÇYP)	-	2	İlkokul	6	2
3	Hizmetli Memur	-	-	-	-	-
4	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
5	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	-1 Evrak kayıt 2 Resmî yazı işleri

		3Desimal dosyalama 4 Arşiv düzenleme 5 Öğrenci işleri
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Hayrettin CİNKÖSE	Müdür	Sosyal Bilgiler	Sosyal Faaliyetler,	okul dergisi, stratejik planlama, AB projeleri Geziler
2	Ali DURMUŞ	Müdür Yard.	Din Kült. A B	İnternet, Sosyal Faaliyetler Teknik konular	Okulun internet sitesi Stratejik planlama Okul dergisi Geziler, Genel onarım

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmeni normu olduğu için Rehberlik Hizmetleri Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu tarafından yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Normu var	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU					
						Mevcut(Kadro lu)	İhtiyac	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Aldığı ödüller	Yaptığı	
1	HÜSEYİN ZENGİN	Öğretmen	Türkçe	10	var	KADROLU			X			2	
2	MURAT AKCAOĞLU	Öğretmen	Türkçe	2	var	KADROLU			X				
3	ŞULE NUR KAVAS	Öğretmen	Matematik	1	var	KADROLU			X				
4	MUSTAFA SİNAPLI	Öğretmen	Matematik	3	var	KADROLU			x				
5	YALÇIN ÖZDEMİR	Öğretmen	Fen Bilimleri	5	var	KADROLU			X				
6	İLHAN GÖKER	Öğretmen	İngilizce	7	var	KADROLU			X				
7	FİRUZAN ÖZEN	Öğretmen	Tek. Ve Tas.	21	var	KADROLU			X				
8	SADIK ÇETİN	Öğretmen	Bilişim Tek.	2	var	KADROLU			X				
9	MUSTAFA GÜZOĞLU	Memur		20	var	KADROLU							

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun Teknolojik Altyapısı:

Araç-	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	1
Yazıcı	8	9	2
Tarayıcı	1	1	0
Tepegöz	-	-	-
Projeksiyon	6	6	-
Televizyon	1	1	0
İnternet bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL
Fen	1	1	-
Bilgisayar	-	-	1
Fax	-	-	1
DVD Player	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	1
Kamera	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	-
Personel/e-mail adresi	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Bilgisayar laboratuvarı		x		1	
Yemekhane		x		1	
Spor Salonu		x		1	
Otopark		X		1	
Spor Alanları	x		1	1	Okul Bah.
Kantin		x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Bölmelere Ait Depo	x		1		Fen BLab
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X		1		
.....					

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelirleri: Kantin kirası ve velilerin yapmış olduğu bağışlar.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	1.601 LİRA	2199.3	2419.23	2661.15	2927.26	11807.94
Özel İdare	–					
Kira Gelirleri	–					
Döner Sermaye	–					
Vakıf ve Dernekler	–					
Dış Kaynak/Projeler	–					
Diğer						
.....						
TOPLAM	1.601 LİRA	2199.3	2419.23	2661.15	2927.26	11807.94

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				600,00		710,00
Küçük onarım		205,98		1085,00		997,00
Bilgisayar harcamaları		340,97		509,76		1465,00
Büro makinaları harc.				1500,00		
Telefon ve Su				284,00		500,00
Yemek		356,00				
Sosyal faaliyetler		378,84				
Kırtasiye ve Eğitim Araçları				51,13		710,00
Genel Hizmetler				690,00		
.....	2.981,00		9570,00		1.601	
GENEL		1281,79		4719,89		4382,00

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
7	74	66	140	20	15	18

	2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	81	74	78	73
Toplam Öğrenci Sayısı	155		151	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013	160	-	
2013-2014	155	-	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2013-2014	2014-2015	2013-2014	2013-2014
26	25	19	21

Ödül ve Cezalar		
	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	49	47
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	38	35
Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	12	13
Üstün Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	8	9

2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (İlköğretim):

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalam	8. Sınıf Ortalam	Okul Ortalaması	İl/İlçe Ortalaması
Türkçe	95	94	98	96		
Matematik	88	90	89	88		
Sosyal Bilgiler	100	96	99	100		
Fen ve Teknoloji	92	95	94	93		
İngilizce	89	92	91	94		
Din Kült	%100	100	100	100		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3777	412	3365

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Personel yetersizliği ve fazla sirkülasyonu öğrenci başarısını olumsuz etkiliyor.• Ortaokul Taşıma Çalışmaları ders dışı faaliyetleri olumsuz etkiliyor• Okul Aile Birliği Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin gelir ve kültür düzeylerindeki farklar katılımları etkiliyor.• Bölgemizin istihdam bakımından yetersizliği eğitime olumlu desteği azaltıyor. Büyük illere yapılan ekonomik göçleri arttırıyor.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">•Eğitim ve Öğretime önem verilmesi•Annelerin eğitim düzeyleri•Parçalanmış aileler• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• İşsizliğe bağlı göç sonucu dağınık aileler	<ul style="list-style-type: none">• Köyde internet alt yapısı olup velilerin büyük bir çoğunluğunda bilgisayar bulunmaması• Ev eşyalarının büyük bir kısmı ve telefon mevcut.• Elektrik kesintileri ve voltaj düşüklüğü• Köy yolları dar ama asfalt kaplı olması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Özellikle kışın hava kirliliğinin yoğun olması ,• Yol durumunun ulaşımaya uygun olması• İklimin ılıman elverişli olması• Nadiren kar nedeni ile ulaşımın ve eğitim aksaması• Şehir merkezine ulaşım kolaydır.	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aileler mevcuttur.• Suç oranı düşüktür.• Günlük konuşmalarda küfür ve argo kelimeler sıkça kullanılmakta.• Alkol tüketimi yaygın

6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 Stratejik Planı
3	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 Stratejik Planı
4	61. Hükümet Programı
5	61. Hükümet Eylem Planı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
7	Milli Eğitim Bakanlığı, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
8	Bartın Valiliği İl Özel İdaresi Stratejik Planı

Güçlü Yönler

1. Okulumuzun adı ve misyonu
2. Okul binamızın temiz ve derli toplu olması
3. Öğretmen eksliğimizin en az olması
4. Okul yönetici ve personelinin genç olması ve yeniliklere açık olması,
5. Veli-öğretmen iletişiminin iyi olması,
6. Öğrenci sayımızın takip edilebilecek sayıda olması
7. Sınıf şube ve mevcutlarımızın az olması,
8. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
9. Okulumuzun güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi
10. Eğitim öğretime uygun ferah, aydınlık temiz bir okulumuzun olması
11. Öğrencilerimize yönelik okul bünyesinde yetiştirme kursunun olması
12. Okulumuzun internet bağlantısının olması
13. Okulumuzda fen laboratuvarı olması

Zayıf Yönler

1. Okulumuzun il merkezine uzak olması
2. Öğrencilerimizin taşınmalı olması
3. Çok amaçlı Salon, kütüphane, bt sınıfı ve spor salonu gibi mekan eksikleri.
4. Her branştan ayrı bir öğretmenimizin olmaması
5. Okul aile birliği ve okul gelirlerinin düşük olması

Fırsatlar

1. İş birliğine açık velilerimizin olması
2. Veli sayımızın az olması
3. Sakin bir suç oranı düşük bir beldede olmamız
4. İklim ve yeryüzü şekillerinin eğitime engel seviyede olmaması
5. İlimizde eğitim fakültesinin olması
6. Amirlerimize istediğimiz zaman ulaşabilir olmamız
7. Nüfusu az bir şehir olmamız
8. Diğer kurum ve kuruluşlarla kolay iletişim sağlamamız

Tehditler

- 1 Taşımali eğitim olması
2. Kadrolu öğretmen sayımızın ve kırsala atanma isteğinin az olması.
- 3 Veli sayısının az olması
- 5.Parçalanmış ailelerin çocuklarının eğitiminde güçlükler yaşanması
- 6.Veli eğitim ve kültür düzeyinin yeterli olmaması
- 7.Aile bütçesinden eğitime ayrılan payın az olması
- 8.Okulumuzda rehber öğretmenimizin olmaması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Ulugeçit Ortaokulu olarak bizler yetiştirdiğimiz öğrencilerimiz ile insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, başarıya koşmaktan zevk alan uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel çalışmaları ile örnek olan yüksek karakterli ve nitelikli insanlar için varız.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle; demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli bireylerin yetiştiği; bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan, ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Öğrencilerimizi birey olarak değer verir saygı duyar ve koruruz .
- ❖ Öğrencilerimiz çalışmalarımızın merkezindedir.
- ❖ Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi temel hedefimizdir.
- ❖ Velilerimizin ve öğrencilerimizin toplumun sürekli gelişim ve değişimine uyumu için varız.
- ❖ Doğru yapmaktan ve doğru söylemekten sakınmayız.
- ❖ Kişisel farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik kabul ederiz.

B) TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR:

TEMA	NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI
EĞİTİM ÖĞRETİM	1	Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bireysel öğrenme farklılıkları göz önüne alınarak, eğitim öğretimdeki kaliteyi geliştirmek.
	2	Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı artırmak
	3	Okulumuzda özel eğitime, psikolojik desteğe ihtiyacı olan tüm bireylere gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak.
	4	Öğrenci ve velilerimize aile içi iletişim, beslenme ve hijyen, zamanı etkili kullanma, aile içi şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korunma ve etkili ders çalışma konularında rehberlik yapmak.
DONATIM	5	Okulun fiziki ortamını daha kullanışlı ve estetik hale getirmek için çalışmalar yapmak.
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	6	Okul personelinin kendilerini geliştirmeleri için gerekli ortam ve şartları yaratmak.
KURUM DIŞI İŞBİRLİKLER	7	Diğer kurumlar ve kuruluşlarla irtibatı artırarak okula her yönüyle katkı sağlanması için ortam yaratmak
OKULUN FİZİKİ YAPISI	8	Okulumuzdaki teknolojik araçları çağımızın teknolojik yapısına uygun hale getirmek.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amac 1: Okulumuz Öğrencilerinin okuma kültürünü geliştirmek.

Stratejik hedef 1.1: Okul ve sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek, mevcut verileri % 50 arttırarak öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak.

Performans Göstergeleri 1.1:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.1.1.1	Sınıflara kazandırılan kitap sayısı	40	55	60	150
P.G.1.1.2	Okuma alışkanlığı kazanan öğrenci sayısı	98	100	120	160
P.G.1.1.3	Kitap okuyan öğrenci sayısı	130	155	160	180
P.G.1.1.4	Okunan kitap sayısı	220	250	240	350

Stratejik Amac 2: Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı arttırmak

Stratejik hedef 2.1: Yıl boyunca öğrencilerin ürettikleri sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını % 40 arttırarak bunları sergilemek.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.2.1.1	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	10	11	15	20
P.G.2.1.2	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	150	190	185	220
P.G.2.1.3	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	8	10	16	50
P.G.2.1.4	Yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	0	0	5	25

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda özel eğitime, psikolojik desteğe ihtiyacı olan tüm öğrencilere gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yaparak daha iyi eğitim almalarını sağlamak.

Hedefler:

Stratejik hedef 3.1: Rehberlik servisi ile işbirliğine gidilerek tüm öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.3.1.1	Yönlendirme çalışması yapılan öğrenci sayısı	3	3	1	1
P.G.3.1.2	Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği sayısı	3	3	2	0
P.G.3.1.3	Çocuk psikiyatrisi servisi ile işbirliği sayısı	0	0	0	0

Stratejik Amac 4: Öğrenci ve velilerimize aile içi iletişim, beslenme ve hijyen, zamanı etkili kullanma, aile içi şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korunma ve etkili ders çalışma konularında rehberlik yapmak.

Hedefler:

Stratejik hedef 4.1: Öğrenci ve velilerimize aile içi iletişim, beslenme ve hijyen, zamanı etkili kullanma, aile içi şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korunma ve etkili ders çalışma konularında toplantı ve seminerler düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.4.1.1	Yapılan toplantı ve seminerlerin sayısı	4	3	8	15
P.G.4.1.2	Toplantı ve seminerlere katılan öğrenci sayısı	160	190	180	190
P.G.4.1.3	Toplantı ve seminerlere katılan veli sayısı	60	90	100	150
P.G.4.1.4	Toplantı ve seminerlere katılan öğretmen ve idareci sayısı	11	10	10	15

Stratejik hedef- 4.2.Öğrencilerimize ve velilerimize davranış sorunlarıyla ilgili bilgi vermek, seminerler düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.4.2.1	Öğrenci ve velilere davranış problemleri ve çözüm yolları ile ilgili verilen seminer sayısı	1	2	2	4
P.G.4.2.2	Davranış problemi olan öğrencilerin sayısı	0	0	0	0
P.G.4.2.3	Davranış problemi olan öğrencilere yapılan yönlendirme sayısı	0	0	0	0

2. TEMA: DONATIM

Stratejik Amac 5: Okulumuzdaki teknolojik araçları çoğaltmak.

Hedefler:

Stratejik hedef 5.1: Okulumuz sınıflarında mevcut olan projeksiyon cihazlarını ve bilgisayarları yenileri ile değiştirmek

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.5.1.1	Sınıflarda değişmesi gereken projeksiyon sayısı	4	1	5	2
P.G.5.1.2	Sınıflarda değişmesi gereken bilgisayar sayısı	3	2	6	3
P.G.5.1.3	Okul idaresinde değişmesi gereken bilgisayar sayısı	1	0	1	3

3. TEMA: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 6: Okul personelinin kendilerini geliştirmeleri için gerekli ortam ve şartları yaratmak.

Hedefler:

Stratejik hedef 6-1: Her yıl bakanlığımızca çıkarılan hizmet içi kurs ve seminer programlarının takip edilerek öğretmenlerimizin bunlardan yararlanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.6.1.1	Belirlenen kurs ve seminer sayısı	5	8	8	15
P.G.6.1.2	Kurs ve seminerlere katılan personel sayısı	8	10	11	15

4. TEMA: KURUM DIŞI İŞBİRLİKLER

Stratejik Amac 7: Diğer kurumlar ve kuruluşlarla irtibatı artırarak okula her yönüyle katkı sağlanması için ortam yaratmak

Hedefler:

Stratejik hedef 7.1: Okulumuzun işbirliği içinde olan kurumların sayısını 4 ten 7 ye artırarak bunlardan okulumuz için maddi kaynaklar yaratmak

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.7.1.1	Kardeş kurum ile irtibat sayısı	3	5	4	7
P.G.7.1.2	Yasal dernek ve vakıflarla yapılan işbirlik sayısı	1	4	3	5
P.G.7.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlarla kurulan ilişki sayısı	10	20	22	30

Stratejik hedef 7.2: Okulumuzu kermes, çay ve geleneksel bahar şenliği gibi sosyal ve kültürel etkinlikler sergileyerek çevreye tanıtmak.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.7.2.1	Yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin sayısı	0	0	1	8
P.G.7.2.2	Yapılan etkinlik ve faaliyetlerin medyada yer alınma sayısı	0	0	2	16
P.G.7.2.3	Etkinlik ve faaliyetlere katılanların sayısı	0	0	120	550
P.G.7.2.4	Yapılacak etkinlik ve faaliyetlere diğer kamu ve özel kuruluşların katılım sayısı	0	0	2	10

5. TEMA: OKULUN FİZİKİ YAPISI

Stratejik Amac 8: Okulun fiziki ortamını daha kullanışlı ve estetik hale getirmek için çalışmalar yapmak.

Hedefler:

Stratejik hedef 8.1: 2019 yılına kadar okul bahçesini ve zeminini düzenlemek, okulun dışını boya yaptırmak, okul bahçe duvarını yüksek çit yapmak.

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
P.G.8.1.1	Okul bahçesine dikilen çiçek ve ağaç sayısı,	8	10	20	50
P.G.8.1.2	Okul bahçesi taş zemininin düzgünlük oranı	%90	%85	%80	%100
P.G.8.1.3	Okul Dış Cephe boyasının düzgünlük oranı	%65	%60	%55	%99
P.G.8.1.4	Okul bahçesini çevreleyen çit oranı	%50	%50	%50	%100

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
Donatım	Okulumuzdaki teknolojik araçları çoğaltmak.	Okulumuz sınıflarında mevcut olan projeksiyon cihazlarını ve bilgisayarları yenileri ile değiştirmek .	Okul İdaresi Okul Aile Birliği, Batın İl Milli Eğt. Müd.
İnsan Kaynakları Yönetimi	Okul personelinin kendilerini geliştirmeleri için gerekli ortam ve şartları yaratmak.	Her yıl bakanlığımızca çıkarılan hizmet içi kurs ve seminer programlarının takip edilerek öğretmenlerimizin bunlardan yararlanmasını sağlamak	Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri,
Kurum Dışı İşbirlikleri	Diğer kurumlar ve kuruluşlarla irtibatı artırarak okula her yönüyle katkı sağlanması için ortam yaratmak	Okulumuzun işbirliği içinde olan kurumların sayısını artırarak bunlardan okulumuz için maddi kaynaklar yaratmak	Okul İdaresi
		Okulumuzu kermes, çay ve geleneksel bahar şenliği gibi sosyal ve kültürel etkinlikler sergileyerek çevreye tanıtmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
Okulun Fiziki Yapısı	Okulun fiziki ortamını daha kullanışlı ve estetik hale getirmek için çalışmalar yapmak.	2019 yılına kadar okul bahçesini ve zeminini düzenlemek, okulun dışını boya yaptırmak, okul bahçesine oyun alanları düzenlemek. Bahçe çiti yaptırmak	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği

**2015-2019 DÖNEMİ ULUGEÇİT ORTAOKULU TAHMİNİ
MALİYET DAĞILIM TABLOSU**

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET(TL)	ORAN(%)
<u>STRATEJİK AMAÇ 1</u>	500	% 1.34
Stratejik Hedef 1.1	500	% 1.34
<u>STRATEJİK AMAÇ 2</u>	1000	% 2.68
Stratejik Hedef 2.1	1000	% 2.68
<u>STRATEJİK AMAÇ 3</u>	250	% 0.67
Stratejik Hedef 3.1	250	% 0.67
<u>STRATEJİK AMAÇ 4</u>	500	% 1.34
Stratejik Hedef 4.1	250	% 0.67
Stratejik Hedef 4.2	250	% 0.67
<u>STRATEJİK AMAÇ 5</u>	12000	% 32.21
Stratejik Hedef 5.1	12000	% 32.21
<u>STRATEJİK AMAÇ 6</u>	2500	% 6.71
Stratejik Hedef 6.1	2500	% 6.71
<u>STRATEJİK AMAÇ 7</u>	500	% 1.34
Stratejik Hedef 7.1	250	% 0.67
Stratejik Hedef 7.2	250	% 0.67
<u>STRATEJİK AMAÇ 8</u>	15000	% 40.26
Stratejik Hedef 8.1	15000	% 40.26
<u>Genel Yönetim Gideri</u>	5000	% 13.42
Genel toplam	<u>37.250</u>	<u>% 100</u>

11-İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans gösterilerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız ,okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu aylık olarak hazırlanarak okulda dosyasında saklanacaktır. Ancak faaliyet raporları İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere altı aylık olarak hazırlanacaktır.

Böylece ,Plan 'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığını saptanacak ,varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans göstergelerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

F: STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür	HAYRETTİN CİNKÖSE	
Müdür Yardımcısı	ALİ DURMUŞ	
Bilişim Tek For .Öğretmeni	Sadık ÇETİN	
Türkçe Öğretmeni	Hüseyin ZENGİN	
Veli	Sadık TEMELOĞLU	
Memur	Mustafa GÜZOĞLU	
Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa CİVELEK	
Muhtar	Şeref HARMANOĞLU	
Ulugeçitkadı Köyü Aile hekimliği	Selin ÖZBAKAN	

Hayrettin CİNKÖSE

Okul Müdürü

